



# KAYSERİ LİSESİ

## 2015-2019 STRATEJİK PLANI



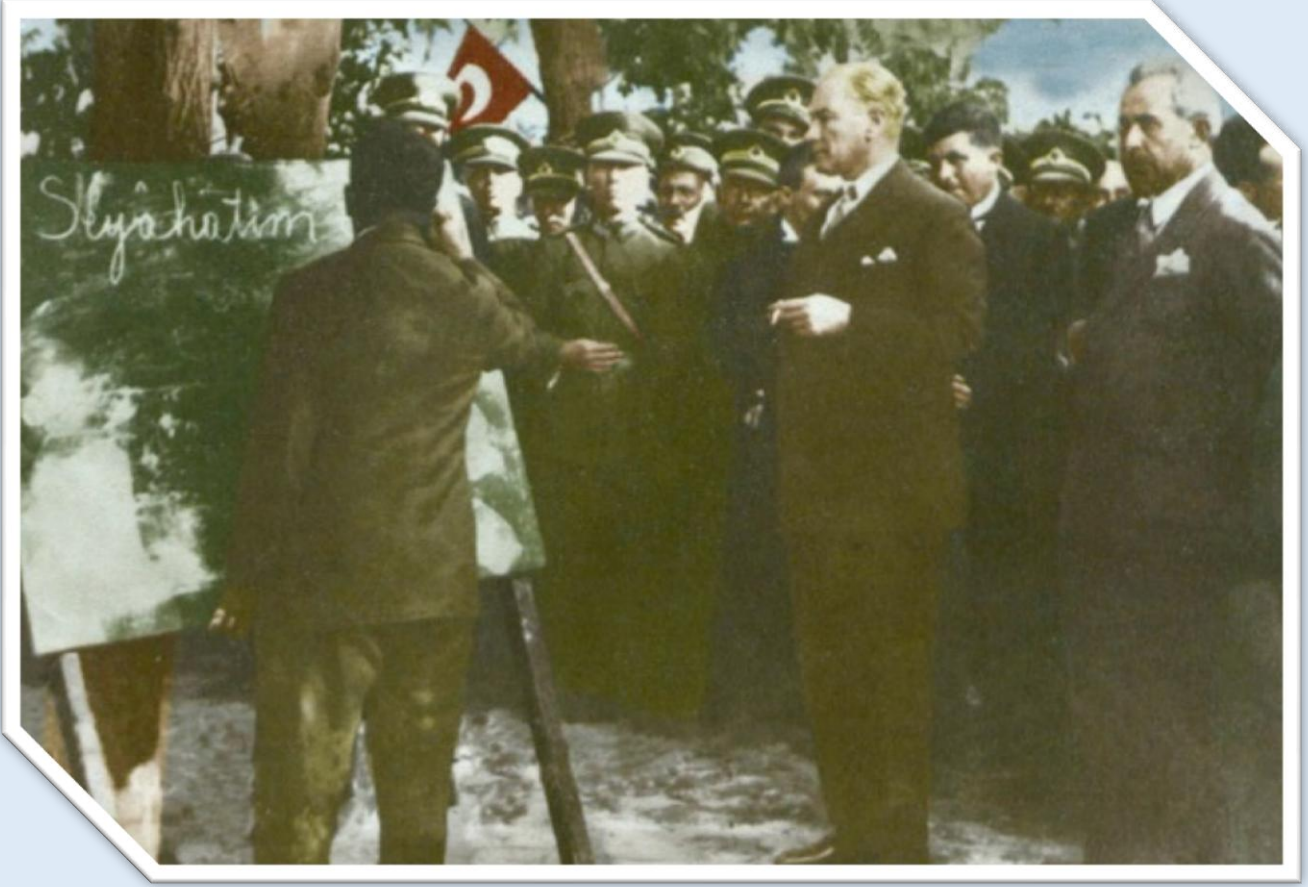
HAZİRAN-2015



# **KAYSERİ LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

# **2015-2019 STRATEJİK PLANI**

HAZİRAN 2015



*“Kayseri Lisesini müdürü ile muallimleri ile bütün talebesiyle cumhuriyetin ateşli ve feyizli bir ocağı bulduk.”*

*K. Atatürk*

## SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalıŐacak olan idar birimlerin yıl sonunda kendi iş alanındaki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biri de “kurumsal stratejik planlama” çalıŐmalarıdır. Kayseri Lisesi olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleŐmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını nemsemekteyiz.

2015-2019 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup okulumuzun ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2020’li yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düŐünmekteyim. Kayseri Lisesinin eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluŐturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal baŐarılar ile bizleri daha da sevindirecek bir aŐamaya geleceğini mit etmekteyim. Stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen başta Plan Hazırlama Ekibi olmak üzere tüm çalıŐanlarımıza teŐekkür ederim.

**Ahmet Sait İLTER**

**Okul Müdürü**

## GİRİŞ

Kayseri Lisesi olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, çalışanlarımızın her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmele ulaşabilmek için çalışmaktayız. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturdu.

Teknolojide meydana gelen baş döndürücü gelişme dünyayı küçük bir köy haline getirmiştir. Çoğalan dünya nüfusunda, pastadan pay alabilmek veya var olabilmek için çok planlı ve disiplinli çalışmak bir zorunluluk haline gelmiştir. Kayseri Lisesi olarak milletimizi eğitim yolu ile çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilmek için; okulumuzda eğitim-öğretim kalitesini en üst seviyeye çıkarmak suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz.

**Plan Hazırlama Ekibi**

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
GİRİŞ.....	4
GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR.....	6
I. BÖLÜM.....	8
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	8
A. Stratejik Planlama Süreci.....	8
B. Stratejik Plan Modeli .....	9
II. BÖLÜM.....	12
DURUM ANALİZİ.....	12
A. TARİHİ GELİŞİM .....	12
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	14
C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER.....	14
D.PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ .....	20
1. KURUM İÇİ ANALİZ .....	20
2. KURUM DIŞI ANALİZ.....	23
3. GZFT .....	24
4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI.....	26
5. KAYSERİ LİSESİ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ .....	28
III. BÖLÜM.....	29
GELECEĞE YÖNELİM .....	29
DEĞERLERİMİZ:.....	29
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	29
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	31
1. Stratejik Amaç.....	31
1.1. Stratejik Hedef.....	31
TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE .....	32
2. Stratejik Amaç.....	32
2.1. Stratejik Hedef.....	32
2.2. Stratejik Hedef.....	33
2.3. Stratejik Hedef.....	34

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE.....	35
3. Stratejik Amaç.....	35
3.1. Stratejik Hedef.....	35
3.2. Stratejik Hedef.....	36
3.3. Stratejik Hedef.....	36
IV. BÖLÜM.....	38
MALİYETLENDİRME.....	38
V. BÖLÜM.....	39
İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	39

## GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR

Tablo 1: Stratejik Plan Ekibi .....	9
Tablo 2:Paydaşların Önceliklendirilmesi .....	15
Tablo 3: Matris 1 Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi .....	18
Tablo 4: Matris 2 Paydaş Etki Önem Matrisi .....	19
Tablo 5 : Personel yapısı .....	21
Tablo 6 : Teknolojik Alt Yapı .....	21
Tablo 7: Ygs başarıları .....	22
Tablo 8 :LYS ve Puan türleri .....	22
Tablo 9:Finasman Sağlanan Projeler .....	22
Tablo 10:Ortaöğretim Bilimsel Etkinliklere Katılma .....	23
Şekil 1: 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı .....	10
Şekil 2: 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması .....	11
Şekil 3: Örgütsel Yapı .....	20

## KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ADNK	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
CBS	Coğrafi Bilgi Sistemi
HEM	Halk Eğitim Merkezi
İŞKUR	İş Kurumu
KOBİ	Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
METEM	Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi
MTSK	Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu
Ö	Özel
PEST	Politik- Ekonomik- Sosyal ve Teknolojik analizi
PG	Performans Göstergesi
R	Resmi
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SGB	Strateji Geliştirme Başkanlığı
SPKE	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
STEM	Bilim (Science), Teknoloji (Technology), Mühendislik (Engineering) ve Matematik (Mathematics)
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
SWOT	(GZFT) Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
TEOG	Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı
UA	Ulusal Ajans
VHKİ	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
YGS	Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı
YVTS	Yerel Veri Tabanı Sistemi



## I.BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### A. Stratejik Planlama Süreci

2015-2019 yıllarını kapsayacak olan KAYSERİ LİSESİ Stratejik Plan'ı aşağıdaki yasal dayanaklara göre hazırlanmıştır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denmektedir.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2013 yılında yayınlanan 2013/26 nolu genelgesi kapsamında okulumuzun stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Okul Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere **Kayseri Lisesi Stratejik Planlama Kurulu** kurulmuştur. Kurulda Okul Müdürü, müdür yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesi ve bir öğretmen yer almıştır.

Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Yönetici ve kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, yöneticinin önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere **"Kayseri Lisesi Stratejik Plan Ekibi"** oluşturulmasına karar verilmiştir.

**Tablo 1: Kayseri Lisesi Stratejik Plan Ekibi**

ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
Ahmet KIDAM	Müdür Yardımcısı	Başkan
Metin TOSUN	Öğretmen	Üye
Ercan SUNGUR	Öğretmen	Üye
Meliha YALÇIN	Öğretmen	Üye
Salih ATAÖĞLU	Öğretmen	Üye
İsmail KARAKUŞ	Öğretmen	Üye

Okulumuzca iç paydaşlarımıza ve dış paydaşlarımızla yapılan görüşme ve toplantılarda okulumuz çalışma ve hizmetleri memnuniyetleri ölçülmeye çalışılmıştır. Çalışmalar belirli dönemlerde “Stratejik Plan Üst Kurulu”na sunulmaktadır. Bu kapsamda iş planımızda belirtilen tarihlerde planın geldiği aşamalar hakkında üst kurula brifingler verilmiştir

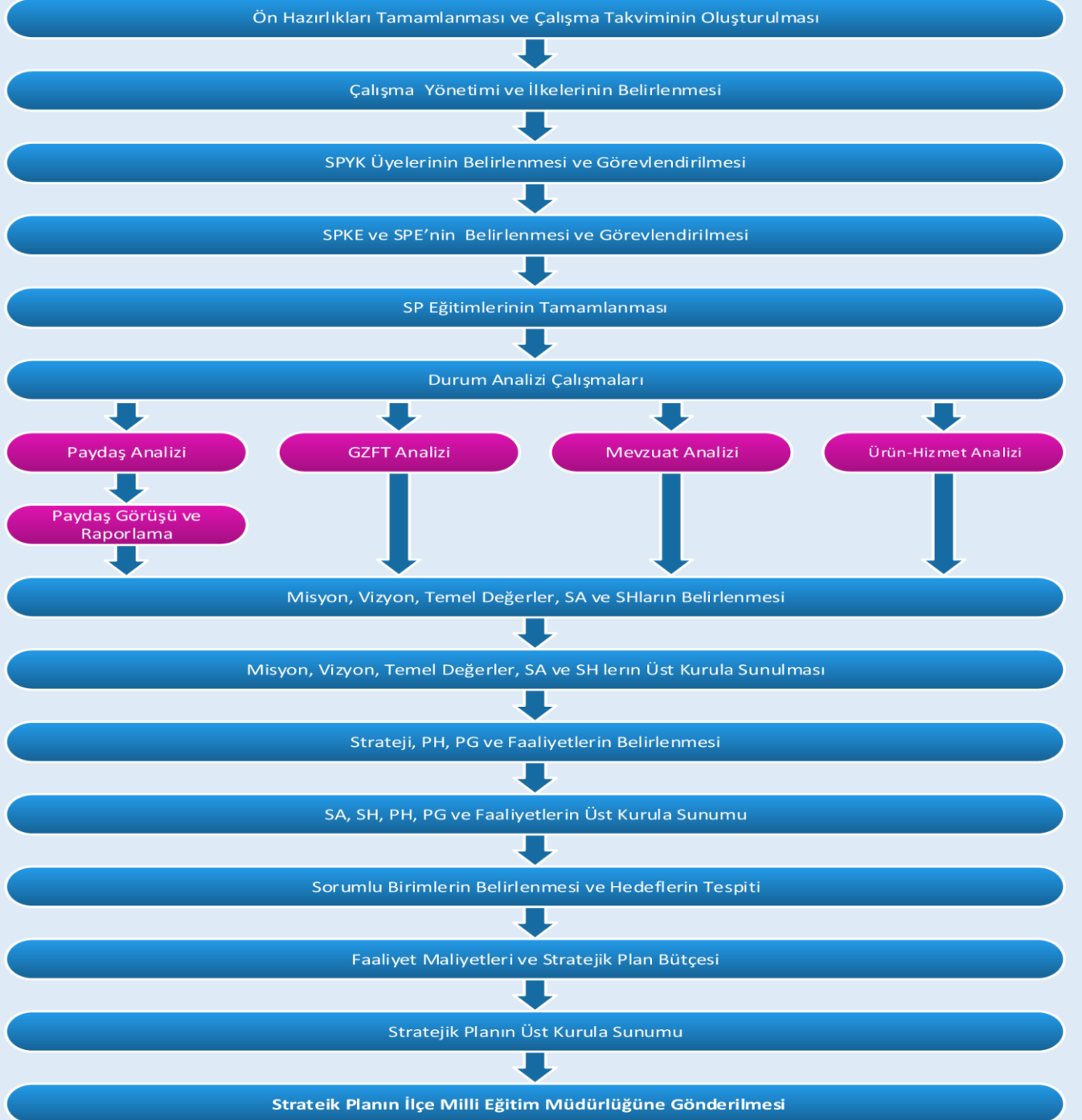
Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın okulumuzun faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş çalıştayları yapılmıştır.

Okulumuzun görev ve faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu iç ve dış paydaşlar belirlemiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın okulumuzu nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Bu kapsamda yapılan çalıştaylarda ortaya konan öncelikler SWOT çalışması sırasında dikkate alınmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

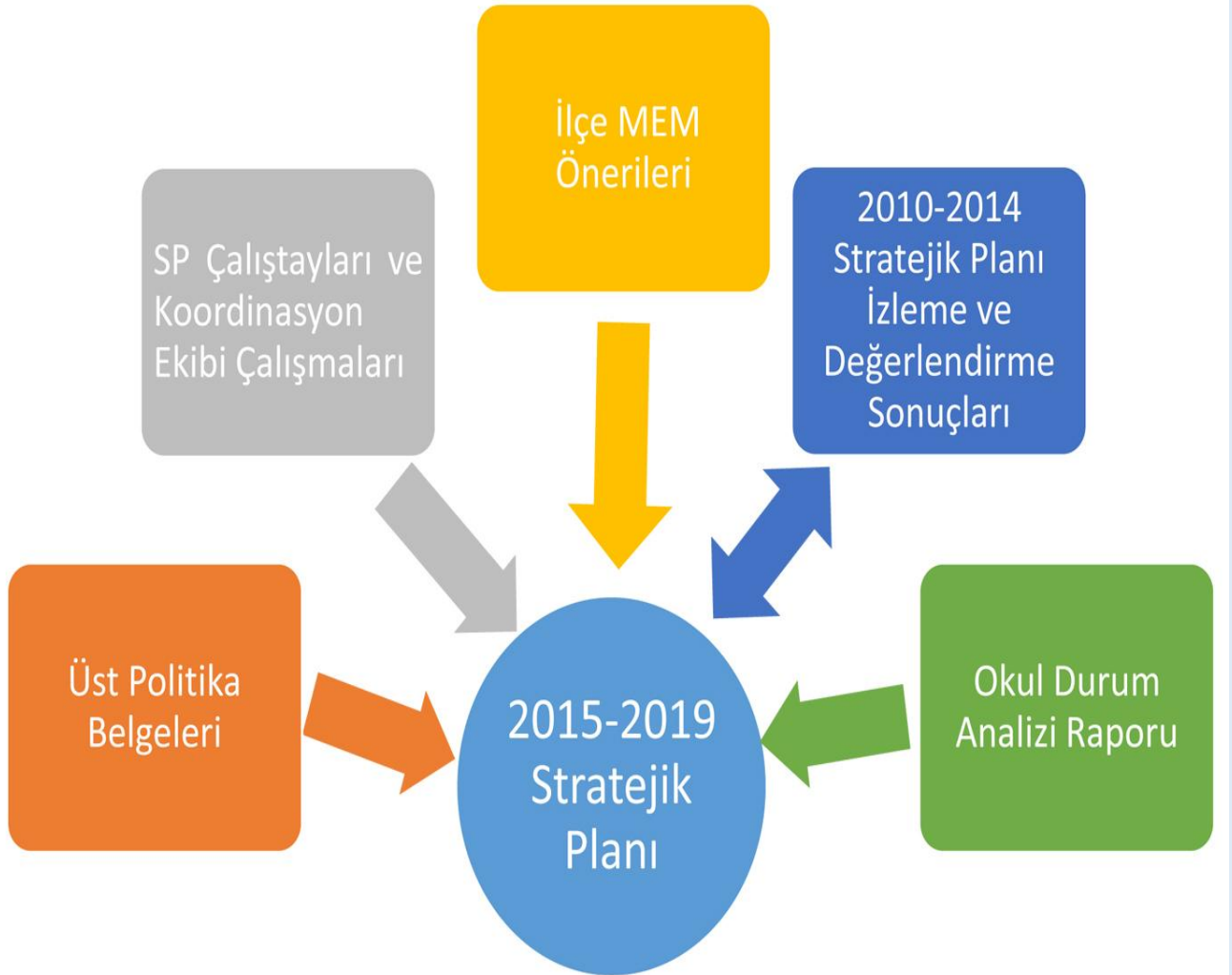
## **B.Stratejik Plan Modeli**

Okulumuzun 2015-2019 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen vizyona ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

**Şekil 1: 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı**



**Şekil 2: 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması**



## II.BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak bu alanda okulumuzun **“tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi , kurum içi ve dışı analizler”** yapılmıştır.



#### A. TARİHİ GELİŞİM

Kayseri, Anadolu'nun kalbi, ticaretin can damarı. Bir tarih hazinesi... Birçok medeniyete ev sahipliği yapmış, her bir köşesi buram buram tarih kokan şehir ve bunun tam ortasında yer alan KAYSERİ LİSESİ namıdiğer TAŞ MEKTEP.

117 yıldır eğitim veren lisenin kurulması Osmanlının son dönemlerine rastlar. Ülkenin geleceğinin eğitime bağlı olduğunu düşünen II. Abdülhamit önemli merkezlere “sultanî” bugünkü adıyla “lise” açılmasına karar verir. Anadolu’da lise açılmasına karar verilen şehirlerden biri de o dönemde Ankara’ya bağlı bir sancak olan Kayseri’dir. Kayseri Lisesi ilk olarak 1893’te bugünkü Kurşunlu Camii civarında Seyfullah Efendi Konağı’nda rüştiye olarak açılır. İlk yıllarda öğrenci sayısı azdır. Kayseri’de modern eğitimin temellerinin atıldığı Lise büyük ilgi görür. Okulun öğrenci sayısının artması üzerine şu anki binanın temeli zamanın Donanma Vekili Ahmet Paşa tarafından 1903 yılında atılır. Osmanlının son dönemlerinde görülen neo-klasik mimarî özelliğine göre yapılan lisenin ilk önce birinci katı yapılır. İkinci katı ancak 1916 yılında tamamlanır. Giderek artan öğrenci

sayısı, ülkenin Balkan Savaşı ve I.Dünya Savaşı'na girmesi üzerine azalır. Mevcut sayısı 49'a düşen okul Çanakkale Savaşı'nda sadece dokuz mezun verir. Mustafa Kemal önderliğinde Kurtuluş Savaşı başlayınca ülkenin her köşesinde olduğu gibi Kayseri de kadınıyla, çocuğuyla, yaşlısıyla, genciyle bu savaşta yerini alır. Kayseri Lisesi de bu mücadelede büyük bir göreve hazırlanır. Yunanlıların Haymana'ya kadar ilerlemesi üzerine TBMM, 24 Temmuz 1921'de hükûmet merkezinin Kayseri'ye taşınmasına karar verir. Kayseri Lisesi TBMM toplantıları için hazır duruma getirilir. Ancak Sakarya Savaşı'nın kazanılması üzerine bu karardan vazgeçilir. Kayseri Lisesi de kurtuluş mücadelesinde öğrencileriyle üzerine düşen vazifeyi yapar. Kayseri Lisesi son sınıf öğrencileri eğitimlerini yarıda bırakıp gönüllü olarak cepheye giderler. Fakat geri dönemezler. Kayseri Lisesinin Milli Mücadele yıllarındaki mezuniyet defterinde:

**“Son sınıf talebeleri Sakarya Savaşı için cephede şehit düştüğünden bu öğretim yılında okul mezun verememiştir.”** cümlesi yazılmıştır.

1922 yılında Kayseri Lisesine atanıp iki sene edebiyat öğretmenliği yapan şair Faruk Nafiz Çamlıbel şehit olan öğrencilerin anısına Kayseri Lisesi Marşı'nı yazar .

Kurtuluş Savaşı zaferle sonuçlanıp Türkiye Cumhuriyeti devleti kurulunca artık bu devlet muasır medeniyetler seviyesine ulaşma yolunda ilk adımlarını atacaktır. Gazi Mustafa Kemal, eşi Latife Hanım'la tüm ülkeyi il il gezerek inkılâpları ve ilkeleri Anadolu'ya benimsetir. Kayseri'ye gelen Atatürk, eşi Latife Hanım'la Kayseri Lisesini de ziyaret eder. Düzenlenen törende okulumuzun öğrencilerinden Behçet Kemal Çağlar bir konuşma yapar, okulumuzun öğrencileri tarafından hazırlanan kurtuluş mücadelesini konu alan müsamere Ulu Önder Atatürk ve eşi Latife Hanım tarafından büyük bir heyecanla seyredilir. Bu müsamereden etkilenen Atatürk'ün gözleri yaşarır. Ulu Önder, memnuniyetinin göstergesi olarak okula yağlı boya tablosunu hediye eder ve 1923 yılında General Kazım Karabekir'in imzasıyla açılan okulun Şeref Defteri'ne lise için düşündüğü şu güzel kelimeleri yazar : **“Kayseri Lisesini müdürü ile muallimleri ile bütün talebesiyle cumhuriyetin ateşli, feyizli bir ocağı bulduk.”**

Kayseri Lisesi, 1935-1936 ders yılında kız ortaokulu ile birleştirilerek karışık lise olarak öğretime 1962-1963 ders yılına kadar bu şekilde devam eder. Eğitim kalitesini sürekli yükselten Kayseri Lisesi, 1959 yılında bünyesinde kurulan Akşam Lisesi ile eğitim seviyesini arttırmak isteyen yöre halkına da hizmet eder. Akşam Lisesi 1980 yılında ayrı bir müdürlük haline getirilir ve 1982 yılında kapatılır. 20. yüzyılın başlarında yapılan tarihî okula zaman zaman ek binalar yapılmıştır. Bunlardan laboratuvarların bulunduğu kısım 1956-1957 öğretim yılında, pansiyon binası 1965-1966 öğretim yılında, spor ve konferans salonlarının bulunduğu bina 1976-1977 öğretim yılında hizmete girmiştir. Tarihî değeri olan bu liseden mezun olan insanların birçoğu yine tarihe yön veren isimler oldular. 8.Cumhurbaşkanımız Merhum Turgut Özal, 11.Cumhurbaşkanımız Sayın Abdullah Gül Kayseri Lisesinden mezun olmuştur. Korkut Özal, Mehmet Yazar, Sabahattin Çakmakoglu, Osman Kavuncu, Göksel Arsoy, Emel Sayın ve daha birçok devlet adamı, sanatçı ve bilim adamı mezunlarımız arasındadır.

Kayseri Lisesi kurulduğu günden beri Türk Milli Eğitiminin amaçlarına uygun Atatürk ilkeleri doğrultusunda öğrenciler yetiştirmiş ve yetiştirmeye devam etmektedir. 1994-1995 öğretim yılında bünyesinde açılan “Yabancı Dil Ağırlıklı Lise” bölümü ile de birçok başarıya imza atan Kayseri Lisesi, 2005-2006 öğretim yılında Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür.

2013 yılında tarihî bina olan A Blok, Milli Mücadele Müzesi yapılmak üzere Kayseri Büyükşehir Belediyesine devredilmiş ; C Blok yıkılarak yerine yeni bina yapılmıştır. Yine 2013 yılında B Bloкта tadilat yapılp yeni binayla birleştirilerek okulumuz 2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren tek binada hizmet vermeye başlamıştır.

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinde kurum ve okulların ürettiği hizmetlerin toplanması ve bunların paydaşlar ile eşleştirilmesi çalışması için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE birimince YVTS veri tabanı içerisinde bir mevzuat havuzu oluşturulmuştur. Bu havuz yer alan mevzuatlardan okulumuzla ilgili olanlar ürettiğimiz hizmetlerle ve paydaşlarımızla eşleştirilmiştir.

## C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Okulumuz yasalarla belirlenen görevlerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir. Bu kapsamda analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır.

Kayseri Lisesi faaliyet alanları :

- 1) Eğitim-Öğretim Hizmetleri
- 2) Sosyal ve Kültürel Hizmetler
- 3) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri
- 4) Yönetmelik Görevler

Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

## D.PAYDAŞ ANALİZİ

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Okulumuz, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddî imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Okulumuzun paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıların da temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde bulunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de sınıflandırılmıştır. Paydaş analizinde aşamalar:

- a) Paydaşları tespiti
- b) Paydaşların önceliklendirilmesi
- c) Paydaşların değerlendirilmesi
- d) Görüş ve önerilerin alınması

### ***1. Paydaşların Tespiti***

Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

### ***2. Paydaşların Önceliklendirilmesi***

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirmematrixinden yararlanılmıştır.

### ***3. Paydaşların Değerlendirilmesi***

Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın / kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar vermiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.



**Tablo 2:Paydaşların Önceliklendirilmesi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetleri ni Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
					Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
MEB		x		Merkezi yönetim olarak eğitim politikalarını belirlediği için	5	5	5
Valilik		x		Merkezi yönetimin belirlediği eğitim politikalarını uygulama sorumluluğu olduğu için	5	5	5
Kaymakamlık		x		Merkezi yönetimin belirlediği eğitim politikalarını uygulama sorumluluğu olduğu için	5	5	5
İl Milli Eğitim Müd.		x		Merkezi yönetimin belirlediği eğitim politikalarını uygulama sorumluluğu olduğu için	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müd.		x		Merkezi yönetimin belirlediği eğitim politikalarını uygulama sorumluluğu olduğu için	5	5	5
Mal Müdürlüğü		x		Mali politikaların uygulayıcısı olduğu için	5	5	5
Emniyet Müdürlüğü		x		Okul dışı güvenliğini sağlayan kurum olmasından dolayı	4	4	4
Büyükşehir Belediyesi		x		Yerel üst yönetim olmasından dolayı	4	4	4
Melikgazi Belediyesi		x		Yerel yönetim olmasından dolayı	4	4	4
Yönetici ve öğretmenler	X			Okul planlamalarının yapılması ve uygulanmasında sorumlu oldukları için	5	5	5
Destek personeli	X			Planların	5	5	5

				uygulamasında sorumlu oldukları için			
Öğrenciler	X		x	Planların uygulanmasında yararlanıcı oldukları için	5	5	5
Kantin işletmecisi		x		Okul ve öğrencilerle iletişim içinde olmasından dolayı	4	4	4
Servis işletmecileri		x		Okul ve öğrencilerle iletişim içinde olmasından dolayı	4	4	4
Veliler		x	x	Planların uygulamasında en önemli ortak oldukları için	5	5	5
Okul-Aile Birliği	X		x	Planların uygulamasında en önemli ortak oldukları için	5	5	5
Mezunlar		x	x	Planların gerçekleştirilmesin de etkili oldukları için	4	4	4
RAM		x		Sorumlu öğrencilere yönelik planlamalar için	4	4	4
Üniversiteler		x	x	Üst öğrenim kuruluşu olarak kaynağına yönelik etkili olmaları için	4	4	4
Muhtarlık		x		Aile ve veli eğitimi açısından	3	3	3
Basın Yayın Kuruluşları		x		Çalışmalarımızı kamuoyuna duyurmasından dolayı	3	3	3

**Tablo 3: Matris 1 Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi**

PAYDAŞ	FAALİYET ALANI 1 (Eğitim-Öğretim Hizmetleri)	FAALİYET ALANI 2 (Sosyal ve Kültürel Hizmetler)	FAALİYET ALANI 3 (Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri)	FAALİYET ALANI 4 (Yönetmel Görevler)
MEB	x	x	x	x
Valilik	x	x	x	x
Kaymakamlık	x	x	x	x
İl Milli Eğitim Müd.	x	x	x	x
İlçe Milli Eğitim Müd.	x	x	x	x
Mal Müdürlüğü				x
Emniyet Müdürlüğü				x
Büyükşehir Belediyesi		x		x
Melikgazi Belediyesi		x		x
Yönetici ve öğretmenler	x	x	x	x
Destek personeli	x	x		x
Öğrenciler	x	x	x	x
Kantin işletmecisi				x
Servis işletmecileri				x
Veliler	x	x	x	x
Okul-Aile Birliğı	x	x	x	x
Mezunlar				x
RAM	x	x	x	x
Üniversiteler	x	x	x	x
Muhtarlık				
Basın Yayın Kuruluşları				x

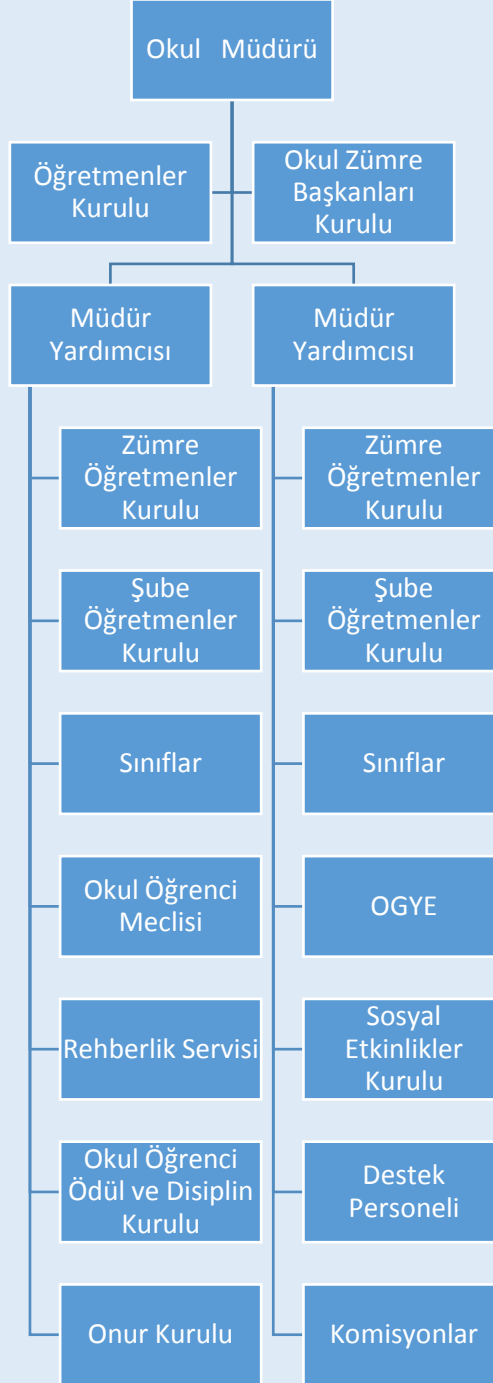
**Tablo 4:Matris 2 Etki- Önem Matrisi**

PAYDAŞ	ETKİ (Paydaşın kurum faaliyetlerini etkileme derecesi)		ÖNEM (Paydaşın taleplerine verilen önem)	
	ZAYIF ( İzle)	GÜÇLÜ (Bilgilendir)	ÖNEMSİZ (İşbirliği yap)	ÖNEMLİ (Birlikte çalış)
MEB		x		x
Valilik		x		x
Kaymakamlık		x		x
İl Milli Eğitim Müd.		x		x
İlçe Milli Eğitim Müd.		x		x
Mal Müdürlüğü		x		x
Emniyet Müdürlüğü		x		x
Büyükşehir Belediyesi		x		x
Melikgazi Belediyesi		x		x
Yönetici ve öğretmenler		x		x
Destek personeli		x		x
Öğrenciler		x		x
Kantin işletmecisi		x		x
Servis işletmecileri		x		x
Veliler		x		x
Okul-Aile Birliği		x		x
Mezunlar		x		x
RAM		x		x
Üniversiteler		x		x
Muhtarlık	x		x	
Basın Yayın Kuruluşları	x		x	

# E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

## 1. KURUM İÇİ ANALİZ

Şekil 3: Örgütsel Yapı



## A. İnsan Kaynakları

**Tablo 5 : Personel yapısı**

PERSONEL YAPISI		
	Norm	Mevcut
Yönetici	3	3
Öğretmen	56	59
Memur	2	2
Hizmetli	3	3

## B. Teknolojik Alt Yapı

**Tablo 6 : Teknolojik alt yapı**

ARAÇ-GEREÇ	SAYISI
Akıllı tahta	37
Doküman kamerası	1
Fotokopi makinesi	3
Masaüstü Bilgisayar	12
Dizüstü bilgisayar	18
Yazıcı	7
Projeksiyon cihazı	4
Tepegöz	1
Video kamera	1
Güvenlik kamerası	15
Fotoğraf makinesi	1
Ses yayın cihazı	3
Fax	1
Televizyon	2
Optik okuyucu	1

## C. Eğitim Durumu

**Tablo 7: YGS başarıları**

YGS (YÜKSEK ÖĞRETİME GEÇİŞ SINAVI)		
YILLAR	YGS GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	BAŞARI ORANI
2011	251	% 100
2012	211	% 100
2013	161	% 100
2014	187	% 100

**Tablo 8 :LYS ve Puan türleri**

LYS ( LİSANS YERLEŞTİRME SINAVI )											
YILLAR	YERLEŞTİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	LYS'YE GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	ORAN (%)	PUAN TÜRLERİNE GÖRE YERLEŞEN ÖĞRENCİLER							
				MF	ORAN (%)	TM	ORAN (%)	TS	ORAN (%)	YDİ L	ORAN (%)
2011	111	224	49,6	35	31,5	50	45	7	6,3	19	17,1
2012	84	205	41	49	58,3	31	36,9	3	3,6	1	1,2
2013	71	161	44,1	37	52,1	30	42,3	3	4,2	1	1,4
2014	89	172	51,7	40	44,9	35	39,3	8	9	6	6,7

**Tablo 9: Finaşman Sağlanan Projeler**

YEREL/ULUSAL/ULUSLAR ARASI PROJELER SAYISI )												
YILLAR	YEREL PROJE SAYISI (KALKINMA AJANSI VB.)				ULUSAL PROJE SAYISI (TÜBİTAK VB.)				ULUSLARARASI PROJE SAYISI (AB PROJELERİ VB.)			
	Proje sayısı	Katılan öğretmen sayısı	Katılan öğrenci sayısı	Projelerin toplam bütçesi	Proje sayısı	Katılan öğretmen sayısı	Katılan öğrenci sayısı	Projelerin toplam bütçesi	Proje sayısı	Katılan öğretmen sayısı	Katılan öğrenci sayısı	Projelerin toplam bütçesi(€)
11-12	0	0	0	0	7	5	31	1300	0	0	0	0
12-13	0	0	0	0	12	4	20	400	0	0	0	0
13-14	0	0	0	0	13	2	21	400	0	0	0	0
14-15	0	0	0	0	14	2	28	400	1	6	14	41.365

**Tablo 10: Bilimsel Etkinliklere Katılma**

DÖNEM					
	Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Ulusal bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Oranı %	Toplam öğrenci Sayısı	Oranı %
11-12	0	0	0	0	0
12-13	0	0	0	0	0
13-14	0	0	0	0	0
14-15	0	0	0	0	0

## 2.KURUM DIŞI ANALİZ

Okulumuzun görev alanına ilişkin üst politika belgeleri incelenerek aşağıdaki baŐlıklar halinde oluşturulmuştur.

- Kayseri Melikgazi İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Kayseri Melikgazi İlçe Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı

## PEST (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOLOJİK VE TEKNOLOJİK ) ANALİZİ

### A. Politik Faktörler

- Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
- 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliŐtiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması

### B. Ekonomik Faktörler

- Aktif halde bulunan üç organize Sanayisinin bulunması
- Bölgenin ticaret merkezi olması
- Enerji sektöründe aktif rol almaya başlaması
- Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
- İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
- Hizmet sektöründeki eksiklikler
- AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması



### C. Sosyal Faktörler

- Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
- Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış
- 

### D. Teknolojik Faktörler

- Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
- Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
- Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
- 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması

## 3.GZFT (SWOT) ANALİZİ

### GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- 1-Okulumuzun köklü bir tarihi geçmişe sahip olması.
- 2-Okulumuzda derslik sayısı sıkıntısı olmaması; kapalı spor salonumuzun, konferans salonumuzun olması.
- 3-Öğretmenlerimizin alanlarında uzman olmaları; genç, dinamik ve yeniliğe açık olmaları.
- 4-Disiplin olaylarının az olması.
- 5-Okulumuzda FATİH PROJESİNE geçilmiş olması
- 6- Okulumuzda sınavlara hazırlık ve derslere yardımcı kursların düzenleniyor olması
- 7-Okulumuzda çeşitli sosyal sorumluluk projelerine, bilimsel projelere, AB projelerine katılımın olması
- 8-Okulun maddi imkanlarının yeterli olması

## ZAYIF YÖNLERİMİZ

- 1-YGS-LYS netlerinin ve üniversiteye yerleşme oranının istenilen düzeyde olmaması
- 2-Öğrencilerin okula geç kalmasının ve devamsızlığının fazla olması
- 3-Okulumuzu tercih edebilecek öğrencilere okulumuzun yeterince tanıtılmaması.
- 4-Okulda tertip, düzenin ve disiplinin sağlanmasında ortak tavrın yeterince sergilenememesi.
- 5-Öğrenci Meclisinin yeterince etkin çalışmaması.
- 6-Çalışanların motivasyonunu artırıcı etkinlik ve uygulamaların yeterince yapılmaması (ödüllendirme, sosyal aktiviteler vb.)
- 7-Zümre öğretmenleri arasında işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması.
- 8-Okul kantinin yerinin ve alanının ihtiyaca cevap verememesi
- 9-B bloktaki sınıfların alanının küçük olması
- 10-A baktaki sınıfların ses yalıtımın yetersiz olması.
- 11-Okul kütüphanesinin teknolojik donanımının yeterli olmaması

## FIRSATLAR

- 1-Okulumuza ulaşımın kolay olması.
- 2-Mezunlarımız arasında siyaset, bilim, sanat, spor vb. alanlarda başarılı ve ünlü kişilerin olması.
- 3-Mezunlarımızın okula destek noktasında istekli olmaları.
- 4-Basının okulumuza ilgisinin fazla olması.
- 5-Belediye hizmetlerinden ve katkılarından yararlanabilmemiz.
- 6-STK'lerle iyi ilişkilerimizin olması.
- 7-İlimizde dört üniversitenin olması.
- 8-Üniversitelerin okulumuza olan ilgisi
- 9- Okulumuzun Kültür Yolu Projesi güzergâhında olması
- 10-İlimizde hayırseverlerin fazla olması
- 11-Ülkemizde Fatih Projesinin uygulanması
- 12-E-okul ve kısa mesaj uygulamalarının olması

## TEHDİTLER

- 1-Okul çevresinde gürültü kirliliğinin fazla olması.
- 2-Okul önünde trafik güvenliğinin yeterli olmaması.
- 3-Okulumuzun Merkez Bankası cephesindeki sınıfların caddeye bitişik olması
- 4-Okul çevresinde tütün ve mamüllerinin satılıyor olması

## 4.SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Kayseri Lisesi olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır.

### Gelişim / Sorun Alanları Listesi

#### Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- 1) Ortaöğretimde devamsızlık
- 2) Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- 3) Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- 4) Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- 5) Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi

#### Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- 1) Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- 2) Okuma kültürü
- 3) Okul sağlığı ve hijyen
- 4) Zararlı alışkanlıklar
- 5) Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- 6) Öğretmen yeterlilikleri
- 7) Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- 8) Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- 9) Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- 10) Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
- 11) Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- 12) Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- 13) Yabancı dil yeterliliği
- 14) Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

#### Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- 1) İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- 2) İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- 3) Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonu sağlayacak biçimde düzenlenmesi

- 4) Çalışanların ödüllendirilmesi
- 5) Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- 6) Uzaktan eğitim uygulamaları
- 7) Yabancı dil becerileri
- 8) Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- 9) Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- 10) Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- 11) Donatım eksiklerinin giderilmesi
- 12) Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- 13) Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
- 14) Dershanelerin özel okullara dönüşümü
- 15) Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- 16) Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- 17) Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- 18) İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- 19) Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- 20) Mevzuatın sık değişmesi
- 21) Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- 22) Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
- 23) Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- 24) İstatistik ve bilgi temini
- 25) Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- 26) Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- 27) Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- 28) Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- 29) Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- 30) Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- 31) Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi
- 32) İş güvenliği ve sivil savunma
- 33) İş süreçlerinin çıkarılamaması
- 34) Bürokrasinin azaltılmaması
- 35) Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

## 5.KAYSERİ LİSESİ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

### 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1. *Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama*

### 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1. *Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları*

2.2. *Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi*

2.3. *Yabancı Dil ve Hareketlilik*

### 3. KURUMSAL KAPASİTE

3.1. *Beşeri Alt Yapı*

3.2. *Fiziki ve Mali Alt Yapı*

3.3. *Yönetim ve Organizasyon*

## III. BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

### VİZYONUMUZ

*Sürekli gelişim ve değişimi özümsemiş uluslararası normları yakalamayı amaçlayan öncü okul olmaktır.*

### MİSYONUMUZ

*Öğrencilerimizi , Atatürk ilkeleri ve inkılapları ışığında eğitimdeki yenilikleri benimseyerek hür düşünen, bilgiyi üreten ve paylaşan, kendisiyle ve toplumla barışık bireyler olarak hayata ve üst öğretim kurumlarına hazırlamaktır.*

### DEĞERLERİMİZ

- *Katılımcı, demokratik, sürekli gelişim ve değişimden yana yönetim anlayışımız*
- *Sevgiye dayalı disiplin anlayışı hakimdir.*
- *“Öğrenemeyin öğrenci yoktur.” anlayışıyla hareket edilir.*
- *Bilimin ışığında aklın yolunda; yaparak ve yaşayarak öğrenmeyi ön planda tutarız.*
- *Eğitim ve öğretim alanındaki yenilikleri ve teknolojik gelişmeleri takip eder ve uygularız.*
- *Çalışanlarımız arasında karşılıklı güven duygusu esastır.*
- *“Ben” yerine “biz” felsefesine inanırız.*
- *Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarıyı arttıracığına inanırız.*
- *Sürekli gelişim felsefesiyle iç ve dış müşteri memnuniyetinin arttırılmasına çalışılır.*

# STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

## Stratejik Amaç 1

Öğrencilerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1.

Öğrencilerin plan dönemi sonuna kadar eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak.

## Stratejik Amaç 2

Öğrencilerin ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak.

### Stratejik Hedef 2.2.

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

### Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak.

## Stratejik Amaç 3

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak.

### Stratejik Hedef 3.1.

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### Stratejik Hedef 3.2.

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkanlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

### Stratejik Hedef 3.3.

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

# TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## Stratejik Amaç1.

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

## Stratejik Hedef1.1.

Öğrencilerin plan dönemi sonuna kadar eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak.

## Hedefin mevcut durumu

Okulumuzda 2014-2015 eğitim-öğretim yılı itibariyle 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin oranı % 28'dir. Örgün eğitimden ayrılan öğrenci sayısı 15'tir ( % 1,7).

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.1	Yarın sizdeyiz (Aile ziyareti) projesi ile ziyaret edilen aile sayısı	8	11	20	Tüm aileler
1.1.2	10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	24,9	27,7	31	10
1.1.3	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	0,7	5,3	3,2	0,5

Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
"Kayseri ile okumak" projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
'Yarın sizdeyiz' projesi ile ziyaret edilen veli sayısı artırılabacaktır.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
12.sınıf öğrencileri yükseköğrenime katılım ve nitelikli eğitim konusunda teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
'Yalnız değilsiniz' projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli-okul-öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür
Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür
Ortaöğretimde sınıf tekrarına ilişkin mevcut durum analizleri gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Müdür
Ortaöğretimde devamsızlık ve okul terklerinin nedenleri konusunda araştırma yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür



## TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

### Stratejik Amaç 2

Öğrencilerin ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak.

### Hedefin mevcut durumu

Okulumuzda öğrencilerin akademik başarılarını destekleyecek kurslar , etütler , deneme sınavları düzenlenmektedir. 2015 YGS’de başarı % 100 olarak gerçekleşmiştir ve net ortalamaları şu şekildedir: Türkçe 21,9 Sosyal Bilimler 12,5, Matematik 14,3, Fen Bilimleri 13,1. Öğrencilerin sosyal gelişimlerini sağlamak amacıyla da tiyatro, şiir dinletisi, resim ve müzik çalışmaları, sportif etkinlikler düzenlenmektedir.

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
2.1.1	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması	Türkçe	25,8	25	26,7	30
		Temel Mat.	18,9	17,5	15,5	20
		Sosyal Bil.	15,9	15	14,8	20
		Fen Bil.	10,5	10,2	9,1	15
2.1.2	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	1	3	11	0	
2.1.3	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerde görev alan öğrenci sayısı	100	110	135	350	
2.1.4	Düzenlenen sosyal, kültürel, sportif faaliyet sayısı	10	12	14	50	
2.1.5	Beyaz Bayrak sertifikası	0	0	1	1	
2.1.6	‘Keşfet kendini’ projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinliklere katılan toplam öğrenci sayısı	0	0	0	25	
2.1.7	‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinlik katılan toplam öğrenci sayısı	0	0	760	800	
2.1.8	‘Geçmişim geleceğim’ projesi ile tarihi mekânlarda işlenen ders sayısı	0	0	0	10	
2.1.9	‘Geçmişim geleceğim’ projesi ile tarihi mekânlarda ders işleyen öğrenci sayısı	0	0	0	300	
2.1.10	Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısı	2	3	3	15	
2.1.11	Fatih projesinde eğitim alan öğretmen sayısı	0	0	0	60	
2.1.12	İlimizde düzenlenecek kitap fuarı ve sergilerine katılan öğrenci sayısı	0	0	0	300	

Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
'Keşfet kendini' projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. YVTS sistemine veri girişi ile takibi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
Öğrencilerin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
'Değerler şehri Kayseri' projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
'Geçmişim geleceğim' projesi ile tarihi mekânlarda ders alan öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı pekiştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
AB 2014-2020 ortaklık fonlarından yararlanılacaktır.	Yabancı Dil Zümresi	Müdür Yardımcısı
Mesleki gelişim ve ilerlemeyi sağlayacak hizmet içi faaliyetler arttırılacaktır.	Zümre başkanları Kurulu	Müdür
Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite)	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
Başarıyı artırmak için mentor öğretmenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
Teknoloji okuryazarı öğretmen sayısı arttırılacaktır.	Formatör Öğretmen	Müdür Yardımcısı
Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir.	Tüm Öğretmenler	Müdür Yardımcısı
İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir.	Tüm Öğretmenler	Müdür Yardımcısı

## Stratejik Hedef 2.2.

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

## Hedefin mevcut durumu

Öğrencilerimize yönelik olarak rehberlik servisinde ve sınıf rehber öğretmenlerince mesleki yönlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.2.1	Mesleki yönlendirme desteği alan öğrenci sayısı	410	420	430	Tamamı

Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
Bireyin kişisel özellikleri uygun meslekler seçebilmesi ve istihdam alanlarını öğrenebilmesi için rehberlik çalışmaları arttırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı

### Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak.

### Hedefin mevcut durumu

2014 2015 eğitim-öğretim yılı itibariyle bir adet AB projesi yürütülmekte olup 2015 yılı Şubat ve Nisan aylarında 4 öğretmen, 14 öğrenci uluslararası hareketlilik projelerine katılmıştır. Proje süreci devam etmektedir.

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.3.1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	0	15
2.3.2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	0	60
2.3.3	UA projelerinde uygulanan proje sayısı	0	0	1	2
2.3.4	Yerel yönetimlerle ve üniversitelerle yapılan işbirliği sayısı	0	0	1	5

Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
Yurt dışında eğitim ve diğer faaliyetler için öğrencilerin ulusal ve uluslararası kaynaklardan faydalanması desteklenecektir.	Rehberlik Servisi- Yabancı Dil Zümresi	Müdür Yardımcısı
Ulusal ve uluslararası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla çalışmalar arttırılacaktır.	Yabancı Dil Zümresi	Müdür Yardımcısı
E-Twinning bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür
İlimizde yerel yönetimlerle ve üniversitelerle işbirliği artırılarak öğrencilerimizin yabancı dil eğitimleri almaları için projeler üretilecektir.	Müdür Yardımcısı	Müdür

## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak.

### Stratejik Hedef 3.1.

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### Hedefin mevcut durumu

Okulumuzda alışan personelin görev tanımları ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmıştır.

Performans Göstergesi		nceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.1.1	Personelin alışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik yapılan çalışma sayısı	1	1	1	5
3.1.2	Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı	2	3	3	15
3.1.3	Yapılan iş tanımı sayısı	7	7	7	7
3.1.4	Yüksek lisans yapan personel sayısı	5	5	10	15
3.1.5	Doktora yapan personel sayısı	0	0	0	2
3.1.6	YVTS(Yerel Veri Tabanı Sistemi) ile takip edilen proje sayısı	2	3	4	25

Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
Personelin alışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Zümre Başkanları Kurulu	Müdür
YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının arttırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	Formatör retmen	Müdür Yardımcısı

### Stratejik Hedef 3.2.

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkanlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

#### Hedefin mevcut durumu

2015 yılı itibariyle okulumuza 36 adet etkileşimli tahta monte edilmiştir. Proje ve etkinlik çalışmaları için mekân ihtiyacı bulunmaktadır. Derslik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Performans Göstergesi		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.2.1	Oluşturulan /iyileştirilen eğitim ortamı sayısı	1	1	36	38
3.2.2	Temin edilen / iyileştirilen teknolojik donanım sayısı	2	2	8	12

Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür
Okulumuzun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	Okul-Aile Birliği	Müdür
Yerel yönetimlerin eğitime olan katkılarından yararlanarak okulumuzun fizikî ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır.	Okul-Aile Birliği	Müdür

### Stratejik Hedef 3.3.

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

#### Hedefin mevcut durumu

Performans Göstergesi		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.3.1	Yetki devri yapılan hizmet sayısı	10	11	10	10
3.3.2	YVTS yoluyla performansı ölçülen personel sayısı	0	0	0	60
3.3.3	Ortak çalışma yapılan kurum sayısı	2	2	2	5

Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
Gereksiz bürokrasiye sebep olan durumlar sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibinde güncelleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Müdür
Daha fazla sayıda hizmetin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür
Okulumuzda hizmet ve kalite standartları belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve değerlendirme modelleri ile performansların izlenmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür
Stratejik planda oluşturulan amaçlar, hedefler ve stratejiler doğrultusunda, iyileştirme ekiplerinin ve sorumlu birimlerin performansları izlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Müdür
İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. Biten projelerin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür
Özel sektörün eğitime yatırım ve desteğinin artırılması amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür
Kongre, çalıştay gibi faaliyetlerle kurumlar arası iletişim arttırılacaktır. Yapılan çalışmalarla ilgili üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve uzman kurumlardan görüş ve öneriler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür

## IV. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Amaç 1</b>	<b>3000</b>	<b>4500</b>	<b>5000</b>	<b>6000</b>	<b>6500</b>
Hedef 1.1	3000	4500	5000	6000	6500
<b>Amaç 2</b>	<b>4200</b>	<b>4800</b>	<b>5800</b>	<b>6700</b>	<b>7800</b>
Hedef2.1	1000	1300	1500	2000	2300
Hedef 2.2	1500	1500	1800	2000	2500
Hedef 2.3	1700	2000	2500	2700	3000
<b>Amaç 3:</b>	<b>500</b>	<b>700</b>	<b>1000</b>	<b>1300</b>	<b>1500</b>
Hedef 3.1	500	700	1000	1300	1500
Hedef 3.2	0	0	0	0	0
Hedef3.3	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>7700</b>	<b>10000</b>	<b>11800</b>	<b>14000</b>	<b>15800</b>

## V.BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için KAYSERİ LİSESİ 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

KAYSERİ LİSESİ 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

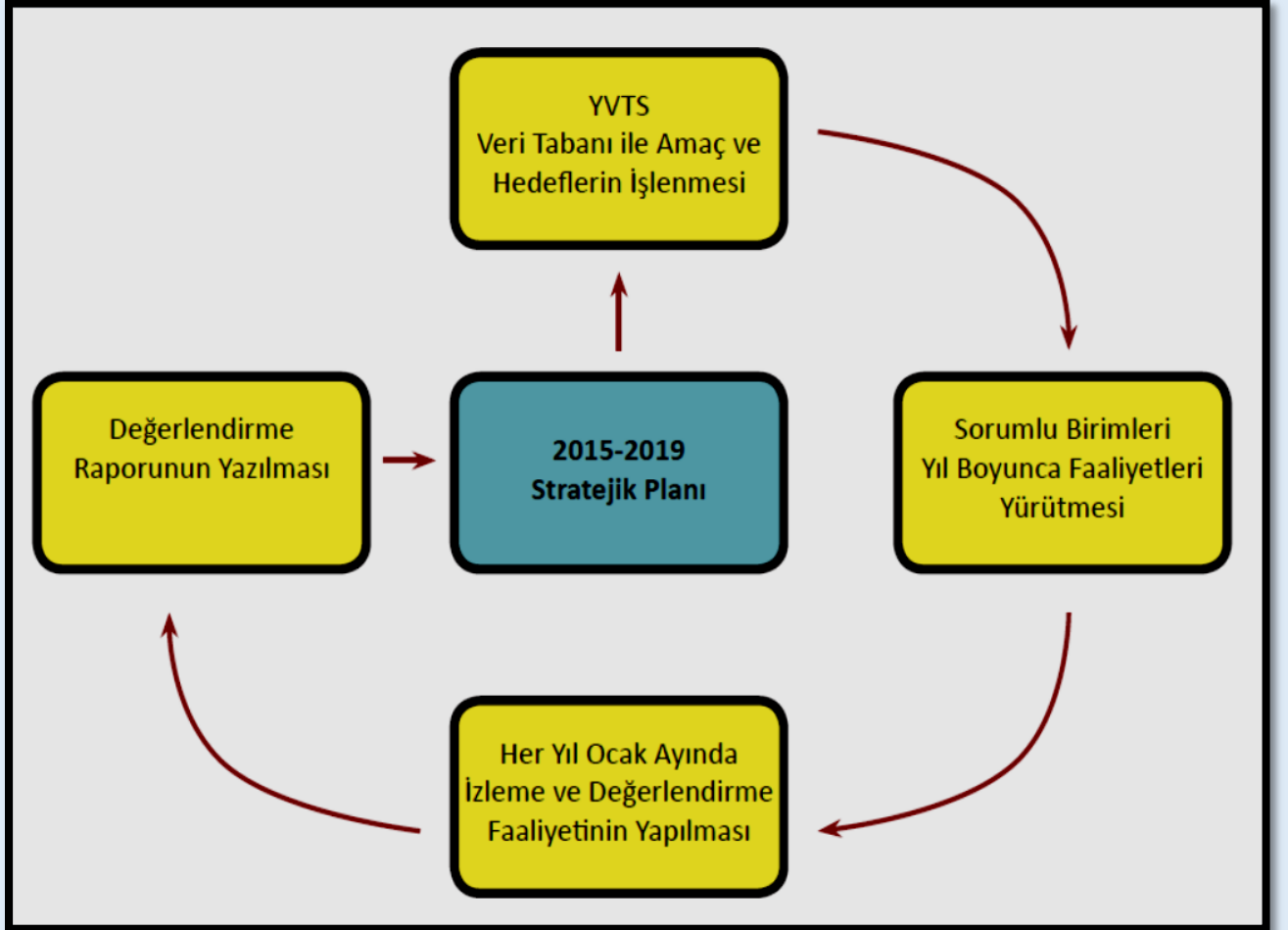
Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	2016 yılından itibaren Her yılın Ocak ayı içerisinde	OGYE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve işlenmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun sunulması	<b>Ocak Ayı</b>



## KAYSERİ LİSESİ

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME TASARIMI



# **STRATEJİK HEDEF – SORUMLULUK TABLOSU**

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	Stratejiler / Tedbir	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Öğrencilerin plan dönemi sonuna kadar eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımlarını arttırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak.	1	“Kayseri ile okumak” projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
		2	‘Yarın sizdeyiz’ projesi ile ziyaret edilen veli sayısı artırılabacaktır.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
		3	12.sınıf öğrencileri yükseköğrenime katılım ve nitelikli eğitim konusunda teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
		4	‘Yalnız değilsiniz’ projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
		5	Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli-okul-öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür
		6	Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür
		7	Ortaöğretimde sınıf tekrarına ilişkin mevcut durum analizleri gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Müdür
		8	Ortaöğretimde devamsızlık ve okul terklerinin nedenleri konusunda araştırma yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	Stratejiler / Tedbir	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	<b>Stratejik Hedef 2.1.</b> Öğrencilerin sosyal gelişmelerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak.	9	Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
		10	'Keşfet kendini' projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. YVTS sistemine veri girişi ile takibi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
		11	Öğrencilerin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
		12	'Değerler şehri Kayseri' projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
		13	'Geçmişim geleceğim' projesi ile tarihi mekânlarda ders alan öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı pekiştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
		14	AB 2014-2020 ortaklık fonlarından yararlanılacaktır.	Yabancı Dil Zümresi	Müdür Yardımcısı
		15	Mesleki gelişim ve ilerlemeyi sağlayacak hizmet içi faaliyetler arttırılacaktır.	Zümre başkanları Kurulu	Müdür
		16	Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
		17	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite)	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
		18	Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
		19	Başarıyı artırmak için mentor öğretmenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
		20	Teknoloji okuryazarı öğretmen sayısı arttırılacaktır.	Formatör Öğretmen	Müdür Yardımcısı
		21	Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir.	Tüm Öğretmenler	Müdür Yardımcısı
		22	İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir.	Tüm Öğretmenler	Müdür Yardımcısı

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	Stratejiler / Tedbir	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	<b>Stratejik Hedef 2.2.</b> İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak.	23	Bireyin kişisel özellikleri uygun meslekler seçebilmesi ve istihdam alanlarını öğrenebilmesi için rehberlik çalışmaları arttırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	Stratejiler / Tedbir	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	<b>Stratejik Hedef 2.3.</b> Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak.	24	Yurt dışında eğitim ve diğer faaliyetler için öğrencilerin ulusal ve uluslar arası kaynaklardan faydalanması desteklenecektir.	Rehberlik Servisi- Yabancı Dil Zümresi	Müdür Yardımcısı
		25	Ulusal ve uluslar arası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla çalışmalar arttırılacaktır.	Yabancı Dil Zümresi	Müdür Yardımcısı
		26	E-Twinning bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür
		27	İlimizde yerel yönetimlerle ve üniversitelerle işbirliği artırılarak öğrencilerimizin yabancı dil eğitimleri almaları için projeler üretilecektir.	Müdür Yardımcısı	Müdür

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	Stratejiler / Tedbir	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
KURUMSAL KAPASİTE	<b>Stratejik Hedef 3.1.</b> Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.	28	Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Zümre Başkanları Kurulu	Müdür
		29	YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının artırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
		30	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	Formatör Öğretmen	Müdür Yardımcısı

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	Stratejiler / Tedbir	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
KURUMSAL KAPASİTE	<b>Stratejik Hedef 3.2.</b> Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkanlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.	31	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür
		32	Okulumuzun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	Okul-Aile Birliği	Müdür
		33	Yerel yönetimlerin eğitime olan katkılarından yararlanarak okulumuzun fizikî ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır.	Okul-Aile Birliği	Müdür



TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	Stratejiler / Tedbir	Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
KURUMSAL KAPASİTE	<b>Stratejik Hedef 3.3.</b> Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.	34	Gereksiz bürokrasiye sebep olan durumlar sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibinde güncelleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Müdür
		35	Daha fazla sayıda hizmetin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür
		36	Okulumuzda hizmet ve kalite standartları belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve değerlendirme modelleri ile performansların izlenmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür
		37	Stratejik planda oluşturulan amaçlar, hedefler ve stratejiler doğrultusunda, iyileştirme ekiplerinin ve sorumlu birimlerin performansları izlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Müdür
		38	İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. Biten projelerin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür
		39	Özel sektörün eğitime yatırım ve desteğinin artırılması amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür
		40	Kongre, çalıştay gibi faaliyetlerle kurumlar arası iletişim arttırılacaktır. Yapılan çalışmalarla ilgili üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve uzman kurumlardan görüş ve öneriler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür

27/07/2015

Niyazi KILIÇ

İlçe Millî Eğitim Müdürü